

# 规章制度

Best 小组

成员：张俊、李贵军、肖有斌、沈超、田思思

# 目录

总则 .....	1
一、 学习制度 .....	1
1、 课堂上 .....	1
2、 课后 .....	2
二、 会议制度 .....	2
1、 出勤 .....	错误! 未定义书签。
2、 会议过程 .....	2
三、 项目制度 .....	3
1、 项目章程 .....	3
2、 项目需求制度 .....	3
3、 项目可行性分析 .....	3
4、 项目总体规划 .....	3
四、 奖惩机制 .....	3
1、 奖励机制 .....	3
2、 惩罚机制 .....	4

# 总则

Best 团队明确团队的宗旨和目标，确保所有成员对团队的方向和目的有共同的理解。清晰定义每个团队成员的角色和职责，包括领导者、执行者、协调者等，以确保团队内分工合理、效率高效。

没有规矩不成方圆，成员对团队的向心力，以及团队成员之间的相互吸引，相互督促，相互指导，都离不开一个好的制度，优良的制度不仅是维持团队纪律性的必要条件，而且对团队潜能的发挥有很重要的作用。一个团队如果失去了制度与管理，就不可能完成学习任务。良好的管理可以使同学们齐心协力，朝着一个目标努力，向更好的团队的发展。

## 一、学习制度

### 1、课堂上

#### 1-1、学习态度

团队成员应具备积极的学习态度，认真对待课程学习，按时完成作业和实践，积极参加课堂讨论。

#### 1-2、自主学习

团队成员应具备自主学习能力，能够在课后主动查找资料、解决问题，提高自己的学术水平。

#### 1-3、沟通交流

团队成员应具备良好的沟通交流能力，能够与团队成员、教师和客户进行有效沟通，提高团队协作效率。

#### **1-4、时间管理**

团队成员应具备良好的时间管理能力，合理安排学习和生活时间，确保课程学习和团队项目的进度，同时兼顾客户需求，尽量满足客户需求在合理范围内。

## **2、课后**

#### **2-1、学术诚信**

团队成员应遵守学术诚信原则，不抄袭、剽窃他人作品，不作弊，不在学术研究中弄虚作假。

#### **2-2、团队合作**

团队成员应具备良好的团队合作精神，能够与团队成员相互支持、共同进步，共同完成团队项目。

#### **2-3、反馈与评价**

团队成员应能够接受他人的意见和建议，对校外项目和个人学习进行反思和总结，不断提高自己。

#### **2-4、学术成果**

团队成员应努力取得优秀的学术成果，如发表论文、获得专利等，为团队和个人的发展积累资本。

## **二、会议制度**

### **1、会议过程**

会议前：提前跟小组成员说，明确开会的内容是什么，准备好相关资料以便于交流，然后大概估计好会议时间，以便会议超时影响正常进行，影响其他。

会议中：做好会议相关记录，汇报项目进度，与客户沟通的过程和结果，信

息不出现差异化，尽量满足客户需求，最好确保每一次都不丢失。

会议后：对会议流程可以进行发言，看是否达到理想状态，及时修改以及反思，避免团队内部进度差异化。

## **三、项目制度**

### **1、项目章程**

明确项目流程；并告知成员，成员做相应的准备。

### **2、项目需求制度**

含业务分析、客户需求分析和竞争分析三部分。

### **3、项目可行性分析**

含技术可行性、经济可行性和实施可行性分析三部分。

### **4、项目总体规划**

客户需求、网站目标定位、商务模式、主要业务流程、盈利方式、系统体系架构、技术路线选择、域名规划等。

## **四、奖惩机制**

### **1、奖励机制**

#### **1-1、个人贡献奖：**

对于在团队中表现突出的个人，可以设立个人贡献奖，以鼓励他们的积极性。

#### **1-2、进步奖：**

对于在一段时间内进步明显的团队或个人，可以设立进步奖，以激励他们继

续努力。

### **1-3、创新奖：**

对于在项目或任务中表现出创新思维的团队或个人，可以设立创新奖，以鼓励他们的创新精神。

## **2、惩罚机制**

### **2-1、警告与提醒：**

对于轻微或首次犯错的行为，给予口头警告或书面提醒。举行反思会议，让相关成员说明问题所在并表态将努力改正。

### **2-2、公开道歉**

如果个人的行为影响到了团队的名誉或运作，可以要求其在团队内部或公开场合进行道歉。

### **2-3、额外任务：**

分配额外的工作或任务，作为对其行为的纠正。

### **2-4、暂停权益：**

暂时剥夺一些团队内部的权益，如不能参加某次聚会、失去某些决策权等。