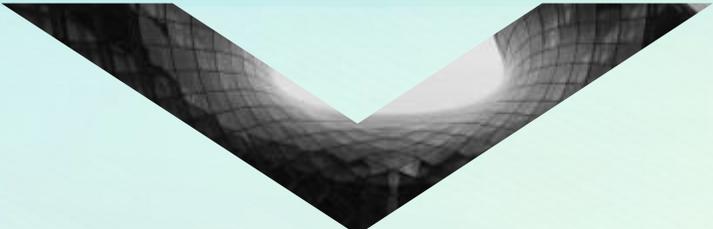


Best 团队 近期工作汇报 总结



DREAM OF BUTTERFLY
GLOBAL CITY



Best



规章制度



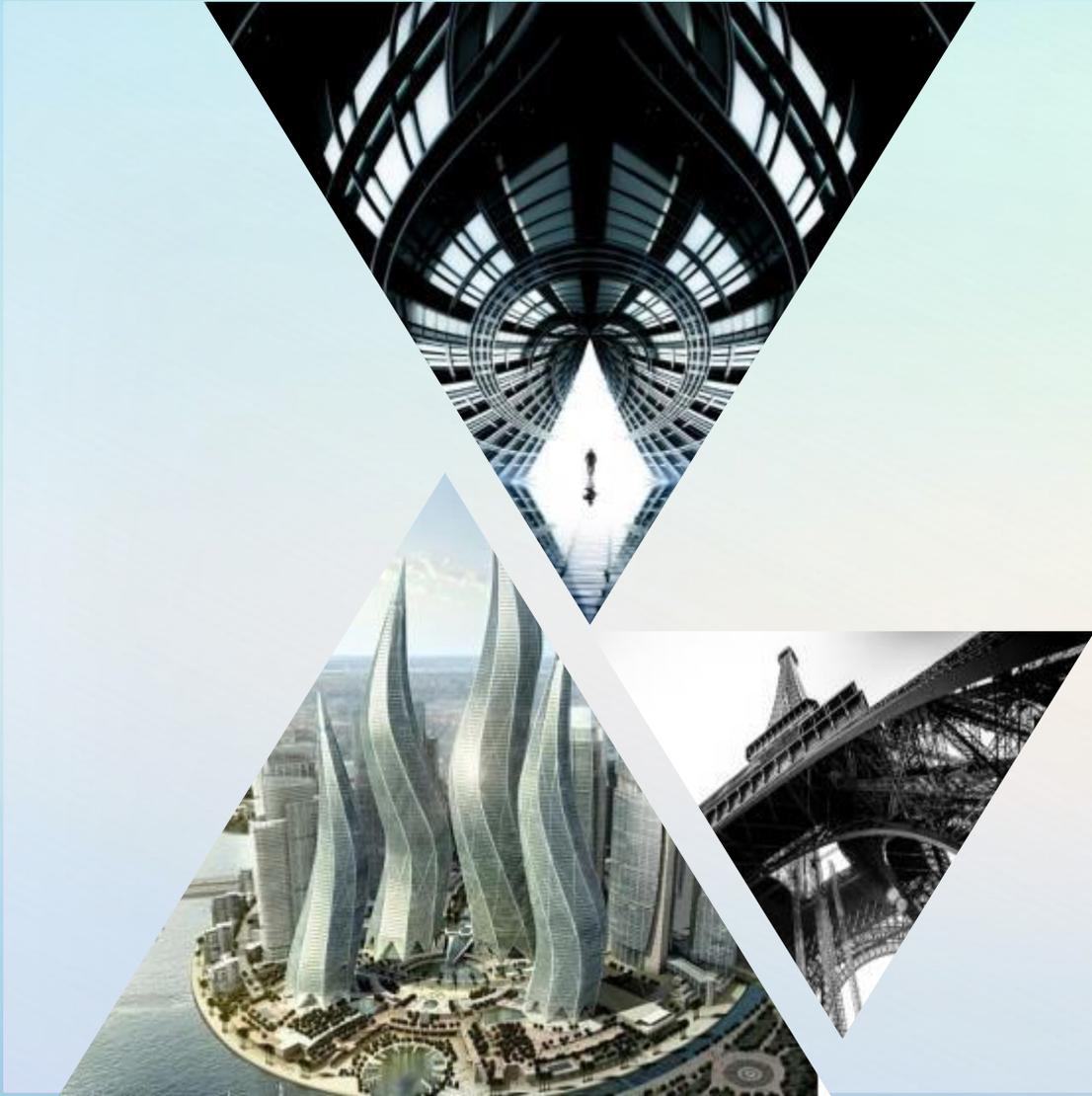
团队分工



团队总结



团队反思

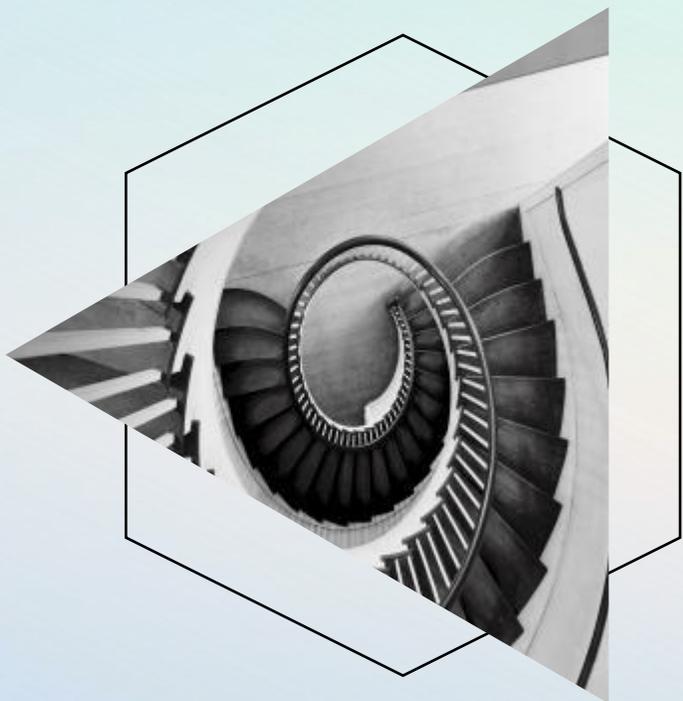


规章制度

The part 01



规章制度



明确目标和愿景

明确团队目标，比如创建一个团队网站、设定短期和长期的目标，并确保团队成员对这些目标有着共同的展望和理解。



团队成员：

我们充分考虑团队成员的多样性，以促进创新和解决问题的能力



学习制度

A

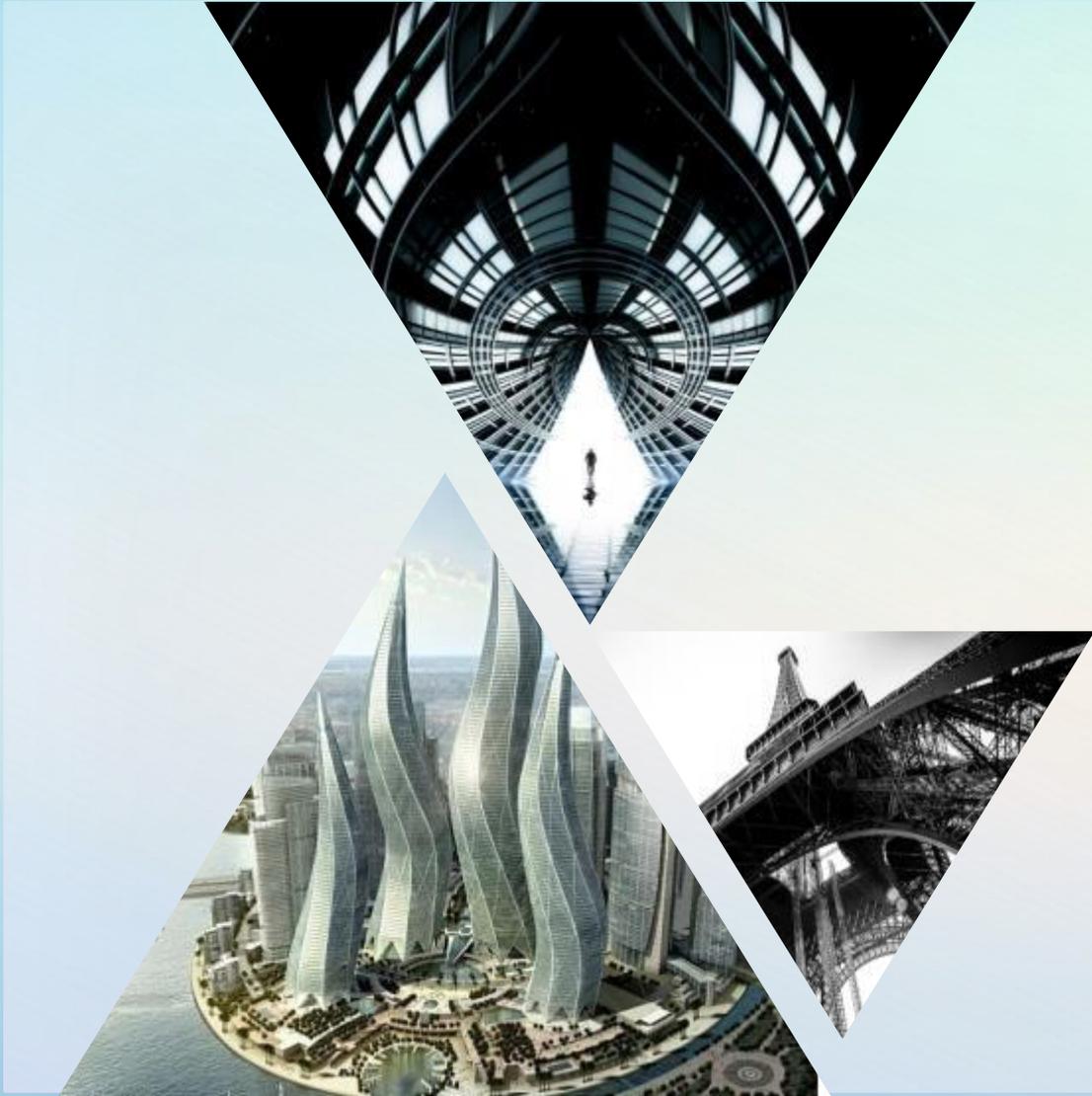
课上

大体分为学习态度、自主学习、沟通交流等

B

课后

大体分为学术诚信、学术成果等方面



团队分工

The part 02



团队分工

张俊

负责团队建设以及会议流程与团队协调



肖有斌

负责团队分工



李贵军

负责修改需求文档



沈超

负责团队总结



田思思

负责团队反思以及会议记录

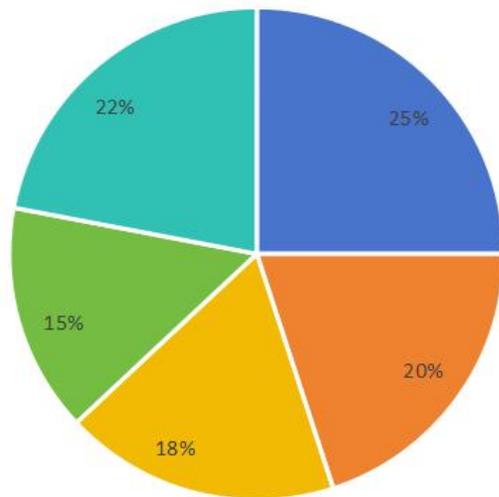




团队分工

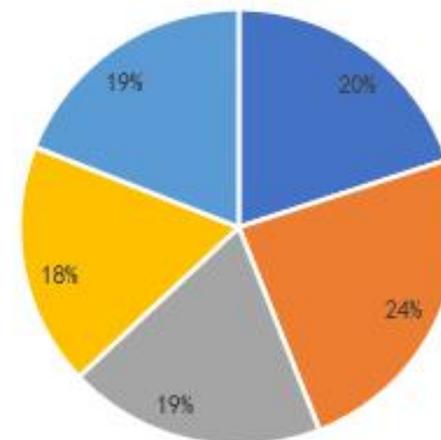
规章制度

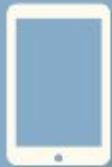
■ 张俊 ■ 李贵军 ■ 肖有斌 ■ 沈超 ■ 田思思



需求文档

■ 张俊 ■ 李贵军 ■ 肖有斌 ■ 沈超 ■ 田思思





分工规章制度

1. 确定项目目标和任务

明确项目的总体目标和期望成列出所有必要的任务和活动以完成项目。

4. 制定工作计划

创建一个详细的时间表，包括每个任务的截止日期。分配任务给团队成员，并确保他们了解时间限制和交付物。

7. 监督和支持

团队组长应监督进度，提供反馈和支持。

鼓励团队成员相互支持和协助，特别是在遇到难题时

2. 评估团队成员的能力

了解每个成员的时间表和其他承诺，以便合理分配工作量。

5. 灵活调整

如果项目进展不顺或团队成员遇到问题，要灵活调整分工。

8. 定期评估

定期评估团队分工的有效性，并根据需要进行调整。

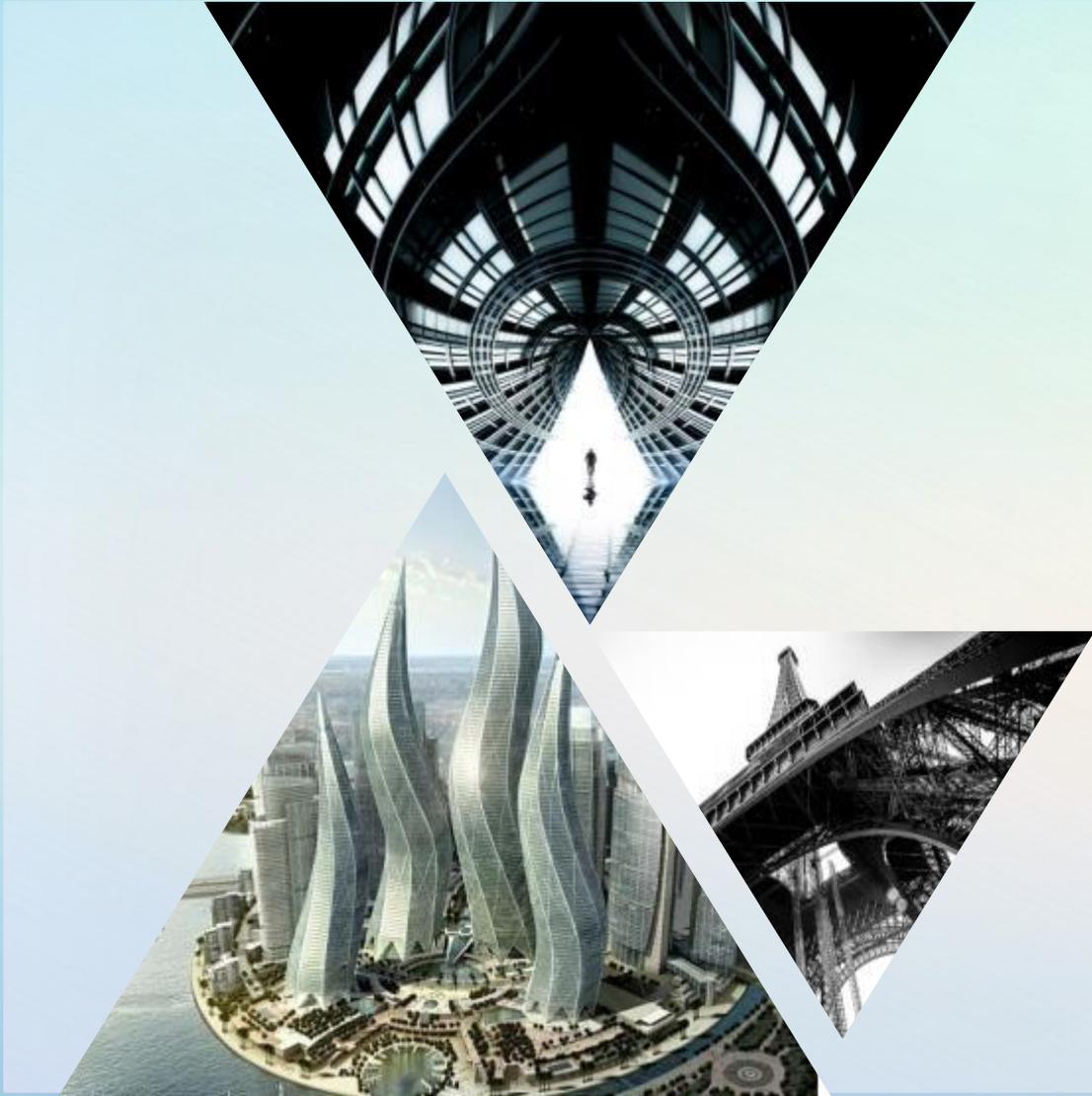
确保团队成员对分工感到满意，并且能够有效地贡献自己的力量。

3. 分配角色和责任

根据成员的技能和兴趣分配特定的角色
确保每个人都清楚自己的责任和期望

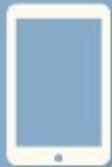
6. 沟通和协作：

建立定期的团队会议，以检查进度、解决问题
和保持沟通



团队总结

The part 03



团队总结

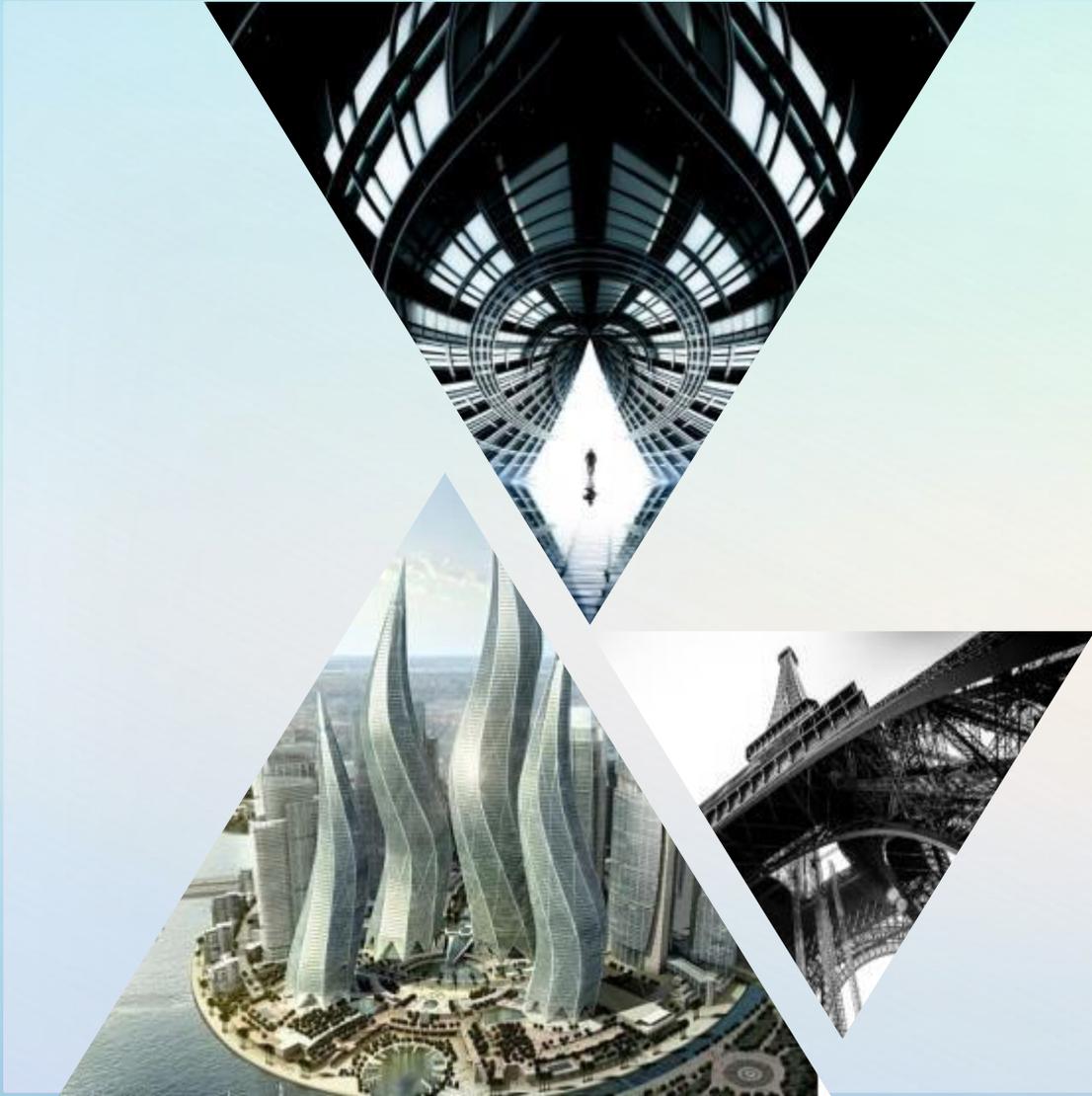


从团队建立以来，我们团队开了两次会议，从开始的不熟悉，渐渐的变得熟练起来。回顾这两个星期以来，我们团队从一开始的生疏、不知所措开始转变，在一开始的合作中，我们的交流很欠缺，我们是一个团队，在设计需求文档的开始，我们没能很好的分工，也没有做好团队的对接工作。在总结时我们总结出三个关键词“认真”“努力”“最好”，我们要以这三点为方向拼搏。



万事开头难，我相信，在未来的团队项目中，我们一定会做的更好！





团队反思

The part 04



团队反思

分配任务方面

没有充分发挥个人的优点，
分配的任务有待提高



交接方面

组员之间自己的任务没有好的
与其他成员对接，有时无效

沟通方面

沟通需要提高，平时沟通不
是很多，不怎么流畅



团队合作



团队反思



时间方面

成员在管理时间上有拖延，
没有更好完成任务，需要
改进



相处方面

应该尊重每个人想法，真
诚待人，互帮互助



知识方面

不够扎实，在技术学习上
应该能力学习，打好基础



团队反思



40%

2024.5



70%

2024.6



90%

2025

团队成果期望值

THANK
YOU



DRESMD OF BUTTERFLY
GLOBAL CITY