



小组近期活动汇报



创意魔法师

汇报人：罗思怡、苏丹丹、魏顺华、许佳、黎康杰
汇报时间：2024.5.22





目录页

01

拍摄照片

02

会议

03

工作中的优点存在的不足

04

下阶段计划

1

拍摄照片



拍摄照片

时间：5.11上午10点



我们一起去拍了我们小组的照片，虽然我们配合的十分融洽，但是效果不咋滴哈。

2

会议



会议1

时间：5.11上午11点 地点：一食堂

1 了解各成员擅长科目和弱项

2 讨论团队的名字

3 团队文化

4 团队口号





会议2 讨论规章制度

时间：5.15下午4点

地点：求实

1 学习

2 项目

3 会议

4 奖惩





会议3 作业安排

时间：5.19上午10点

地点：求实

- 1 汇报近期作业成果
- 2 提出解决方案
- 3 规章制度及需求文档修改
- 4 作业分配及要求





成员汇报



在第三次会议中进行了团队成员的汇报，表现出了团队各成员在此期间的共同努力和奉献，同时也可以看出这段时间的各个作业的进度情况，方便下次做出针对性的计划。

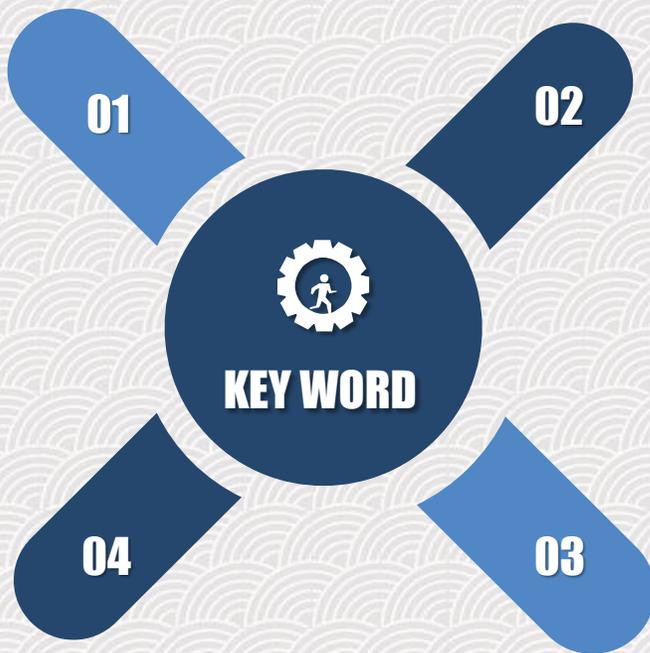




规章制度修改

新增：小组作业需所有团队成员过目后才能通过

添加多种奖励机制如：在范围内使用组费进行消费（一次10内）；



对规章制度的排版进行重新修改，使其观感更加舒适

新添加了更多的惩罚方式，明确在违反规定的情况下进行那种处罚。



需求文档修改

1

将需求文档的日期和
版本号添加进去

2

将需求文档的目
录修改为标准目
录

3

将需求文档中不
统一的符号和个
别错别字进行更
改



作业分配

魏顺华

规章制度的排版编辑及总结（完成）
本次分配：负责修改规章制度
及会议记录格式规范

罗思怡

封面制作（完成）
本次分配：负责修改需求文档
及修改整合ppt



黎康杰

word的整理编辑（完成）
本次分配：负责制作ppt一部分

苏丹丹

团队logo设计（完成）
本次分配：负责制作ppt一部分

许佳

对团队图片进行p图（完成）
本次分配：负责制作ppt的一部分



3

工作中的优点存在的不足



优点

良好的发散性思维



精益求精



按时完成任务



集体荣誉感强



积极沟通



集思广益



优点



不足



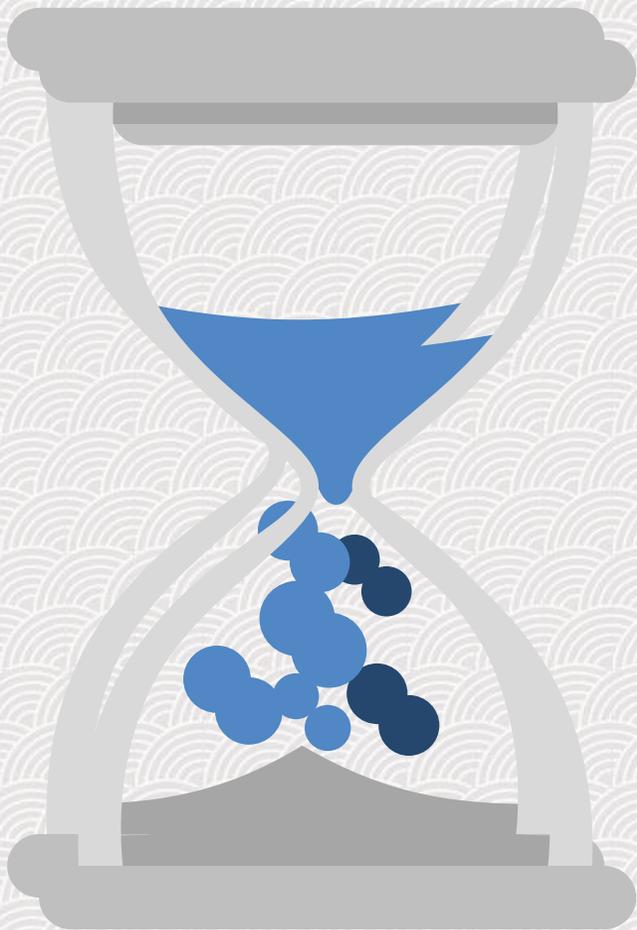
4

下阶段计划





克服缺点



● 1. 提高工作速度的建议：

- 设定明确的工作目标和时间限制
- 优化工作流程
- 增强自我管理能力
- 定期反馈与评估

● 2. 提升细心程度的建议：

- 强化细节意识
- 检查与复核
- 专注与避免多任务处理



谢谢观看



创意魔法师

