

团队规则

团队组长：周志颖

团队成员：刘陶雄 郑皓云 宋思南 杨桐梅 李胜波

**峰巢**

**团队制度第一版**

**二零二二年五月九日**

**12**

目录

一、 企业文化 1

1.1愿景 1

1.2管理理念： 1

1.3价值观 1

1.4口号 1

二、学习 1

2.1课中学习： 1

2.1课后学习： 1

三、 会议制度 2

3.1会议召开： 2

3.2会议时间： 2

3.3会议地点： 2

3.4会议准备： 2

3.5会议内容： 2

3.6会议记录： 2

3.7会议记录： 2

3.8会议决策： 3

四、 质量控制 3

4.1项目完成时间： 3

4.2项目要求： 3

4.3项目进度： 3

五、 惩罚制度 4

5.1奖励： 4

5.2惩罚： 4

六、 其他 4

# 企业文化

1.1愿景：像蜜蜂一样团结，勇攀高峰。

1.2管理理念：关心团队成员成长；

1.3价值观：正直+进取+合作+创新。

1.4口号：齐头并进，马到功成！

# 二、学习

## 2.1课中学习：

1.跟上老师的教学思路，同时也要提高效率，学会举一反三，组员之间要相互监督以及相互帮助。

2.关注其他各组动态，取长补短。

3.踊跃发言，调动组内的积极性，充分挖掘各组员的潜力

## 2.1课后学习：

1.课后要反复练习课中代码，把遗漏或者不明白的知识点弄明白。

2.每周组员轮流分享学习心得。

3.课后学习方面组员之间也要相互监督，互相帮助。

# 会议制度

3.1会议召开：

每周周二、周五下午六点召开。

3.2会议时间：

控制在20分钟至50分钟。

3.3会议地点：

学校三食堂，特殊情况在合适的地点开展会议。

3.4会议准备：

提前准备好开会所需材料，采取轮流汇报的形式。

3.5会议内容：

将本周项目上所遇到的技术问题，以及其他问题进行合理够沟通并解决。

3.6会议记录：

开会前提前了解会议背景，提前了解相关背景还能对会议内容有个框架性认识，明白会议需讨论的重点是什么；逻辑清晰地记录会议内容，将讨论的事项/解决问题的方向、跟进人员及完成时间进行有序记录。

3.7会议记录：

会议中禁止任何人发生争吵；禁止迟到，早退，缺席；会议中遇到问题禁止消极对待.

3.8会议决策：

会议决策有小组投票决定，最终解释权归组长所有。

# 质量控制

## 4.1项目完成时间：

1. 接到项目后应和客户协商项目完成时间
2. 团队应该在核定时间的前三天完成项目，开会检查并且修改

## 4.2项目要求：

1.由组长进行项目分工，任务到人

2.项目进行中，成员之间应加强沟通交流，不断核对项目进度

3.团队成员每日汇报项目进程，相互督促。

4.项目需做到：速度快，质量高。

## 4.3项目进度：

1. 制定计划，明确哪个时间点项目应达到哪个进程

2.项目进行时，成员必须时实汇报自身负责的任务完成情况，如遇到问题应及时提出。

3.成员每日在群内汇报今日自身任务完成情况，在项目末期可进行统计总结，进行排名，查看谁的奉献大，可进行奖励。

4.遇到困难的成员应积极学习，提高自身能力。

5.有余力的成员可以对完成困难的成员进行帮助，以加快项目进度。

# 惩罚制度

## 5.1奖励：

项目进行中: 每次项目汇报完成质量达标且帮助团队其他慢者，奖励奶茶一杯或向老师申请加五分。

项目完成后：团队出去聚餐一次.

## 5.2惩罚：

项目汇报阶段负责的任务没有按规定质量完成，罚跑3000m。

# 其他

最终解释权归组长所用。