**源代码总则**





日期：2022年5月9月

**Always happy**

制作人：罗颖婷、周素远、巢佳、李满方、宾斌

目录

**[1、团队文化](#_Toc22698)** [1](#_Toc22698)

**[1.1团队宗旨 1](#_Toc9074)**

**[1.2团队精神 1](#_Toc8929)**

**[1.3团队口号 1](#_Toc5489)**

**[1.4团队成员 1](#_Toc31385)**

**[1.5团队核心价值观 1](#_Toc9799)**

**[2、团队学习 2](#_Toc7357)**

**[2.1学习分享 2](#_Toc27664)**

**[2.2学习小技巧 ...........................2](#_Toc18532)**

**[2.3学习要求 2](#_Toc27949)**

**[2.4学习目标 2](#_Toc18291)**

**[3、团队会议](#_Toc15596)** [3](#_Toc15596)

**[3.1 会议召开 3](#_Toc29970)**

**[3.2会议时间 3](#_Toc21151)**

**[3.4会议准备 3](#_Toc30953)**

**[3.5会议内容 3](#_Toc5734)**

**[3.6会议记录 3](#_Toc25934)**

**[3.7会议纪律 3](#_Toc14636)**

**[3.8会议决策 3](#_Toc6081)**

**[4、团队质量](#_Toc22952)** [4](#_Toc22952)

**[4.1项目时间 4](#_Toc30315)**

**[4.2项目要求 4](#_Toc18028)**

**[4.3项目对象 4](#_Toc14974)**

**[4.4项目进度 4](#_Toc27961)**

**[4.5项目目标 4](#_Toc13989)**

**[4.6项目分配 4](#_Toc19000)**

**[4.7项目汇报 4](#_Toc16872)**

**[5、团队奖惩](#_Toc32206)** [5](#_Toc32206)

**[5.1 奖励措施 5](#_Toc29354)**

**[5.2 惩罚措施 5](#_Toc9754)**

**1、团队文化**

**1.1团队宗旨：**人生没有绝望只有破釜沉舟

**1.2团队精神：**团结，友爱，互助，进步

**1.3团队口号：**拒绝摆烂，活出精彩

**1.4团队成员：**组长罗颖婷；组员周素远，巢佳，李满方，宾斌

**1.5团队核心价值观：**  
 ①团结——互帮互助，不让任何一个人掉队  
 ②诚信——为自己的承诺负责，及时按质按量完成每一项工作  
 ③创新——独立思考，有自己的想法和见解  
 ④进取——勇敢面对新的挑战，不畏难  
 ⑤高效——合理安排时间，追求高效工作方式  
 ⑥学习——不断学习新的知识和技能，提高个人能力  
 ⑦分享——分享个人收获，多交流，促进团队成长，共同进步

**2、团队学习**

**2.1学习分享：**团队成员每周天晚上9：00-10：00分享HTML学习心得，交流自己出过的错误，新学习的属性、属性值、标记符、标签等等。

**2.2 学习小技巧：**团队成员每周天晚上8：00-9：00交流个人学习技巧，巧记标签、妙用div、复习方法等等。

**2.3团队小组成员学习要求：**

①：课前必须花30分钟预习教材知识，方便课堂上有针对性学习。

②：团队成员要经常互相提问HTML相关内容，查漏补缺。

③：不懂就问，养成好学的学习氛围。

④：课后花30分钟复习当日内容，有疑问处团队交流解决。

⑤：学习HTML要做到多做多练，温故知新。

⑥：学习css书写逻辑，学习网站优秀布局，提升审美。

⑦：分享优秀网页的色彩搭配，提升设计能力。

**2.4学习目标：**向优秀网页学习、向优秀同学学习、向优秀代码学习。

**3、团队会议**

**3.1 会议召开：**原则上会议暂定每周日 周一晚19点开始；团队成员全员参加，遇团队成员不可调整的时间冲突，则由冲突成员做出解释后，团队一致确定改期时间。

**3.2会议时间：**会议时长控制在30-60分钟，特殊状况除外。

**3.3会议地点：**由本次会议主持人征求各团队成员情况后灵活安排在教学楼教室或是线上会议。

**3.4会议准备：**会议采取团队成员轮流主持的方式进行；会议记录由下次例会主持人担任。

**3.5会议内容：**会议应尽量贴切团队的发展方向，团队的意见。

**3.6会议记录：**会议结束后，记录人员需要将会议内容进行一定汇报。

**3.7会议纪律：**团队成员严格遵守会议时间，需要提前五分钟到达场地，不得缺席，不得早退，不得迟到。

会议期间应该积极参与团队内容发言，不得以消极的态度面对团队会议。不得情绪化发言，不得言语攻击，不得嘲讽，如果发生矛盾需要在会议结束时马上进行调节解决。

团队成员需要严格遵守保密制度，不得泄露团队机密。

**3.8会议决策：**团队一切决策由组长进行投票发起团队成员共同投票决定。（一些特殊其他事件可以由组长直接决策）

**4、团队质量**

**4.1项目时间：**团队项目是一个持续改进的过程，需要全体团队成员在日常学习中紧紧围绕着项目要求去进行修改，团队成员需在规定时间完成项目要求。

**4.2项目要求：**小组成员应遵循团队精神，自觉完成组长分发的任务；并且积极主动与团队组长及各成员进行及时交流，主动在组群内报备任务完成进程。

**4.3项目对象：**尊重甲方意见，及时与客户进行沟通。

**4.4项目进度：**团队成员必须按时跟进项目，确保项目的正常进行，不影响接下来的步骤。

**4.5项目目标:**精益求精，认真负责，使项目结果圆满。

**4.6项目分配：**在将要进行准备项目工作的时候，项目任务会由组长来组织组员来进行开会并公平合理分配，如遇特殊原因组长进行调解。

**4.7项目汇报：**总结每一个项目存在的问题，交流项目完成经验。

**5、团队奖惩**

**5.1 奖励措施：**用团队费用奖励表现特别突出的人，被奖励的人可以自由选择十元以下的物品。团队费用由团队成员每人上交五元至组长。若团队整体表现优秀，则所有人一起出去聚餐。

**5.2 惩罚措施：**当有人犯了影响团队运作的错误时，无论大小，要求在抖音开直播（十分钟以上），每次必须连线陌生人PK，并将链接发至班级群，朋友群。