# 意

# 初

# 团

# 队

# 规

# 章

# 制

# 度

———意初团队

———2019年5月8日

目录

行为准则 1

项目（任务）流程 2

会议制度 3

财务制度 4

奖惩措施

4

## 1.行为准则

1. 工作室所有成员要保持端正的思想，和行为。（不攻击、贬低、诋毁其他公司、团队，不违反相关法律规定）
2. 工作室所有成员之间要相互尊重。（不乱开玩笑、尊重各自的意见）
3. 工作室所有成员须尊重客户意见和建议（不得私自改变客户要求、嘲讽客户）
4. 工作室所有成员遵守考勤制度（禁止迟到、早退、无故缺席）
5. 工作室所有成员必须服从任务安排和指挥（有异议可以提出来，不得因为不满意安排进行罢工）
6. 工作室任务分配须按时完成、追求高质量（不得借机拖拉、不得为完成任务而完成）
7. 工作室所有成员要以团队利益为主（不泄露客户信息、维护工作室形象、做事脚踏实地）

8.团队实行一视同仁，团队成员可以对团队组织管理提出意见和建议

## 项目流程

### （一）客户提出需求

### （二）按需求制定合同，对项目的必要性和可行性进行初步研究，提出项目的轮廓设想。

### （三）签署合同

### （四）给组员按内容分配任务以及进行初步设计

### （五）检查每个组员的任务进度和质量

### （六）完成任务，进行最后检查

### （七）验收

**3.会议制度**

### 1.每周会议定在周一下午6点和周四下午点6点举行。管理者主持。（特殊情况无法召开会议，有组长提前通知；事情应避开会议，重大事情除外（身体原因或者家里出现变故））

2.会议内容：阶段工作进度公示及问题总结、重大决策和项目问题探讨、对下一阶段进行工作部署、团队成员问答等

### 3.全组人员需全部到场。

### 4.每次会议都由李晶进行会议记录。

### 5.会议期间不得迟到、早退、不得玩手机。

### 6.会议期间的决定都有组员举手表决。少数服从多数。

**4.财务制度**

### 1.一学期每人缴纳20元经费，如不够再交20，如有剩期末平分给每位同学。

### 2.所有的领费、惩奖的钱都由组长保管。

### 3.做到公平、公正、透明。每月一公布。

4.每一笔开销都由吴扬骏同学记录。

### 奖惩措施

### 奖励：项目按时或者提前完成且质量得到客户认可的奖励15元奶茶一杯。

### 惩罚：违反行为准则的罚交经费50，并吃芥末拍视频认错发至朋友圈。

以上章程自制定之日起实施

签字确认：