目录

**团队成员：黄明良（**组长**）、曾招、胡伟杰、周永、吴澍**

**项目小组规章制度**

**OnePiece**

[总则： - 3 -](#_Toc418521755)

[一、任务分配 - 3 -](#_Toc418521756)

[二、进度控制 - 3 -](#_Toc418521757)

[三、会议制度 - 4 -](#_Toc418521758)

[四、表决制度 - 4 -](#_Toc418521759)

[五、学习制度 - 4 -](#_Toc418521760)

[六、奖惩制度 - 4 -](#_Toc418521761)

总则：

团队共处制度：

事无不可对人言，要光明磊落；

学会挑刺，指出别人的不足，善于听取别人的意见；

不抛弃不放弃，要坚信我们的团队；

# 一、任务分配

1.组员先自选任务再交由组长统一调配；

2.任务分配出现分歧时组长决定任务；

# 二、进度控制

1.任务作品的进度保存参照如下条例：

(1)代码的编写应按照规定格式，层次分明；

(2)代码中的关键处应该做好注释标准如下所示：

“/\* 时间+姓名+阶段任务名 \*/”

(3)阶段任务完成后及时保存到公共云盘；

2.详细规定组内何人何时完成何时（组长制定项目进度表）；

3.组长应在周五晚十点之前提醒组员任务进度；

4.组员应周六晚上十点之前主动上交任务作品；

5.补救措施：

如若周五之前不能及时完成任务应及时通知到其他成员，

其他组员酌情予以帮助，由组长监督实施。

# 三、会议制度

1.时间：周二下午14:30；

2.地点：图书馆304自习室；

# 四、表决制度

《**两轮投票制**》之后由组长决定（原则是**顾客至上**）；

# 五、学习制度

1.保证课堂学习效率；

2.疑难课后讨论，互帮互助；

3.汇报制度；

汇报展示由组长下发格式材料，交由组员补充填写，再组长汇总修改，最后分发到各组员手上。

# 六、奖惩制度

1.过错2次直接“OUT”

2.一次光头（短发）

3.“前三”吃糖！

4.“第一”吃肉！

**我们虽然不是最好的，但我们要做最努力的！**

成员签名：

2015年4月28制定